

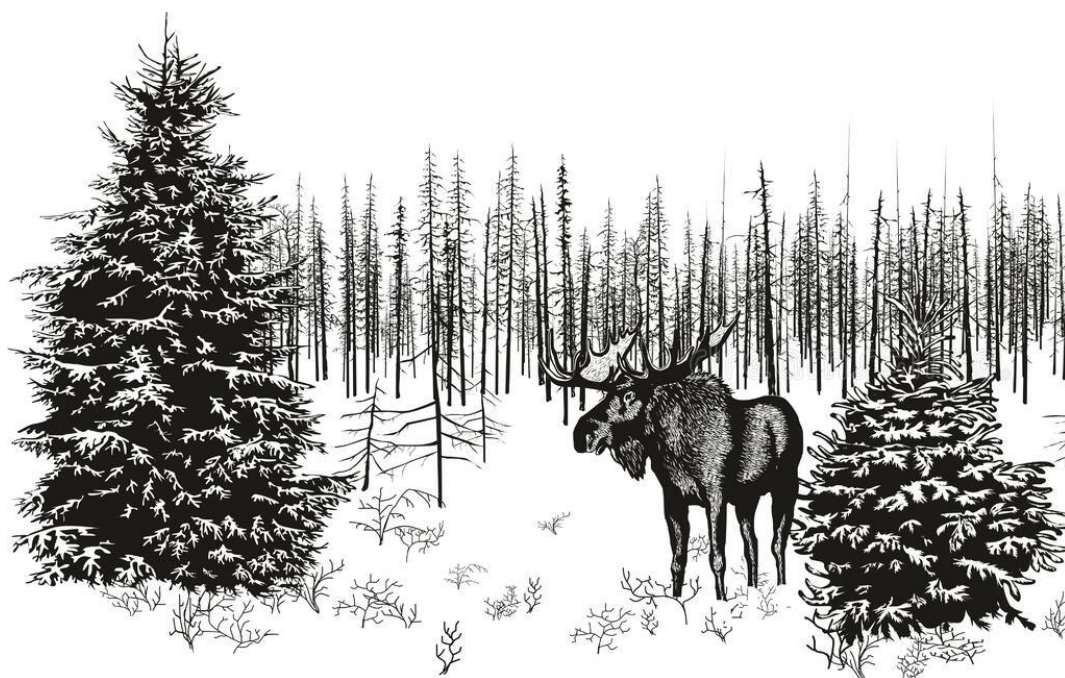
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по профилю специальности
36.02.04 «Охотоведение и звероводство»



Вологда – Молочное

2021 г.

УДК 639.1

Составители:

канд. биол. наук, доцент кафедры лесного хозяйства **Е.Н. Пилипко**;
канд. с.-х. наук, доцент кафедры лесного хозяйства **А.А. Карбасников**

Рецензенты:

канд. с.-х. наук, начальник отдела учебно-методической работы
Прозорова М.Л.
доктор с.-х. наук, профессор кафедры лесного хозяйства Хамитов Р.С.

Методические указания к государственной итоговой аттестации:
методическое пособие /Е.Н. Пилипко, А.А. Карбасников. – Вологда –
Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 22 с.

Методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство». В методических рекомендациях ставятся цели и задачи государственной итоговой аттестации, они содержат требования, предъявляемые к подготовке и оформлению дипломной работы.

Рекомендации разработаны в соответствии с программой и требованиями ФГОС СПО по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

УДК 639.1

© Пилипко Е. Н., Карбасников А.А., 2021
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- подтверждение освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»;
- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой квалификации;
- оценка подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению работ по видам профессиональной деятельности с учетом меняющихся технологических и экономических процессов.

Обязательным этапом завершения программы профессионального образования является выполнение дипломной работы и его защита.

Выполнение и защита дипломной работы (проекта) является завершающим этапом освоения программы профессионального образования. Успешное прохождение этой процедуры является необходимым условием присуждения студентам квалификации по специальности.

1.2 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы (проекта).

2 Требования к дипломным работам (проектам)

2.1 Руководство и выбор темы дипломной работы (проекта)

Организацию работы выпускника над дипломным проектированием, а также контроль за ходом ее выполнения выполняет руководитель дипломной работы (проекта). Руководители назначаются приказом ректора Академии из числа преподавателей и сотрудников выпускающей кафедры, имеющих практический опыт по тематике дипломной работы (проекта).

В функции руководителя дипломной работы (проекта) также входят:

- консультирование по содержанию, подбору литературы и порядку выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите дипломной работы (проекта);

- написание письменного отзыва на дипломную работу (проект).

Дипломник подает заявление (Приложение 1) в учебную часть на закрепление за ним руководителя дипломной работы (проекта). Закрепление руководителей дипломных работ (проектов) производится приказом ректора Академии. К моменту закрепления темы дипломной работы (проекта) за дипломником руководитель дипломных работ (проектов) разрабатывает и выдаёт индивидуальное задание (Приложение 2).

Тематика дипломных работ (проектов) выбирается таким образом, чтобы она соответствовала одному или нескольким профессиональным модулям, которые содержит образовательная программа по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство». Тематики дипломных работ (проектов) должны иметь актуальность и практическую направленность.

Тема дипломной работы (проекта) разрабатывается дипломным руководителем совместно со студентом, выполняющим работу (дипломником). Дипломник имеет право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе имеет возможность предложить свою тему, с обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 6). Далее тема рассматривается на предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей.

Материалы для дипломной работы (проекта) собираются выпускниками лично при выполнении проектов (работ) и при прохождении преддипломной практики. Они анализируются, оформляются и на их основе выполняются дипломные работы (проекты).

Закрепление тем дипломных работ (проектов) за студентами производится не позднее чем за 4 недели до начала преддипломной практики и оформляется приказом ректора Академии, на основании заявления, которое выпускник подает в учебную часть.

2.2 Составление плана дипломной работы (проекта)

Первоначальный вариант плана составляется обучающимся после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой. В нем отражается структура работы: введение, название каждой главы с разбивкой на подразделы, заключение, список использованных источников литературы, приложение.

Во введении приводится практическая значимость работы, возможное его использование на практике, актуальность. Ставится цель, формулируются задачи, обозначается объект и предмет изучения. Объем введения не превышает 1,5 страниц.

Основная часть разбивается на разделы, поделенные на подразделы. При выборе названий для разделов и подразделов необходимо помнить, что название темы не должно дублироваться в названиях разделов, а название разделов – в формулировке подразделов. Основной текст должен быть систематизирован, логично изложен и быть законченной в смысловом отношении частью работы. Текст дипломной работы (проекта) должен

отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, ясность и лаконичность изложения материала. Основная часть не может быть меньше двух разделов.

В заключении приводятся краткие выводы и предложения, дается их краткое обоснование, в котором должны раскрываться поставленная цель и задачи. Более подробно уделяется внимание практической значимости работы и возможного её применения. Объем заключения не должен превышать пять страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента при защите дипломной работы (проекта).

Список использованных источников (не менее 20), отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) составленный в порядке встречаемости по тексту.

2.3 Сбор информации для выполнения дипломной работы (проекта)

Примерный перечень информации, необходимой для успешного выполнения дипломной работы (проекта) (выбираются только те пункты, которые соответствуют выбранной теме):

1. Характеристика района или предприятия

Местонахождение предприятия, юридический адрес, структура, характеристика хозяйственной деятельности предприятия.

(Пример: Проект внутрихозяйственного устройства охотничьего хозяйства «Медведок» Кадуйского района Вологодской области, организованного на основании Постановления Правительства Вологодской области № 1063 от 10.10.2005 г.);

2. Организация и проведение всех видов охот

✓ Необходимые подготовительные и основные работы для проведения всех разрешенных видов охот (любительской, спортивной, промысловой и тд.);

✓ Правила использования орудий охотничьего промысла;

✓ Порядок оформления разрешительных документов на добычу охотничьих ресурсов;

✓ Организация охоты с собаками охотничьих пород;

✓ Проведение выставок собак охотничьих пород.

3. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

✓ Организация и выполнение работ по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных;

✓ Организация и выполнение работ по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных;

✓ Осуществление разъяснительной работы о бережном отношении к природным ресурсам, не истощительному и рациональному их использованию среди населения и охотников;

✓ Осуществление контроля за соблюдением законодательства в охотничьем хозяйстве;

✓ Выполнение охранных мероприятий в государственном и частном охотничьем фонде.

4. Разведение, содержание и использование пушных зверей

✓ Содержание и уход за животными в контролируемых условиях;

✓ Организация товарного производства пушно-мехового сырья;

✓ Организация и выполнение мероприятий по улучшению ценных качеств зверей;

✓ Участие в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар;

✓ Уход за молодняком;

✓ Ведение селекционной работы в охотничьих хозяйствах и получения животных для продажи;

✓ Проведение простейших ветеринарных процедур и реализация указаний ветеринарного врача;

✓ Организация и проведение работ по содержанию и уходу за животными при полувольном содержании.

5. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства

✓ Реализация добычи диких животных, первичная обработка туши и сбыт мяса;

✓ Заготовка пушно-мехового сырья, его первичная обработка и реализация;

✓ Заготовка дикорастущей продукции и лекарственно – технического сырья, его первичная переработка и реализация;

✓ Заготовка продукции пчеловодства, ее первичная переработка и реализация;

✓ Охотничьи трофеи, изготовление чучел животных.

Примерный список документов, которые должны быть в отчете по преддипломной практике:

1. Карта – схема охотхозяйства;

2. Лист коллективной охоты;

3. Документы необходимые для добычи охотничьих ресурсов

4. Условия оформления и правила подачи заявления на выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов;

5. Сообщение о нарушениях в сфере охот;

6. Карточка зимнего маршрутного учета;

7. Учет диких зверей и птиц. Ведение карточек учета;

8. Фото засевов полей овсом и т.д.;

9. Фото изготовления солонцов и выкладка соли;

10. Фото установки кормушек для копытных;

11. Фото обновление порхалища и галечника;

12. Площади посева зерновых для подкормки диких животных;
13. Акт изготовления солонцов;
14. Акт на устройство подкормочных площадок;
15. Акт о проведении биотехнических мероприятий;
16. Данные по расчету пропускной способности охотхозяйства;
17. Сроки добычи охотничьих животных.

2.4 Требования к объёму и структуре дипломной работы (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1-2017 «Документы текстовые учебные. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов и СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.2-2017 «Материалы демонстрационные учебные. Общие требования и правила оформления».

Дипломная работа оформляется печатным текстом на бумаге формата А4. Рекомендуемый ее объем без приложений должен составлять 30-40 страниц. Оформляется в текстовом редакторе Word. Поля строки: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный. Отступ абзаца 1,25 см. Положение на странице – запрет висячих строк. Дипломная работа распечатывается и подшивается.

Обязательными структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- исследовательский или расчетно-технологический раздел;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.5 Требования к основным элементам структуры дипломной работы (проекта):

- **Введение** – раскрывается теоретическая и практическая значимость избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цель и задачи дипломной работы (проекта);

- **Исследовательский раздел** – дается характеристика предприятия, его основные производственные и экономические показатели, приводится анализ данных о производственном участке предприятия, отражается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

- **Расчетно-технологический раздел** представлен методикой, расчетами и описанием технологической разработки, расчетом

экономических показателей, отражается обоснование экономической целесообразности разработки, а также обеспечение норм охраны труда и противопожарной безопасности.

- **Заключение** содержит общий анализ достижения цели и поставленных задач дипломной работы (проекта), выводы и предложения по каждой из поставленных задач.

- **Список использованной литературы** (не менее 20 источников) должен включать изученную и использованную в работе литературу. Использованные источники должны подтверждаться соответствующими ссылками в тексте. Нумерация в списке проставляется по встречаемости в тексте дипломной работы (проекта).

- В **приложении А** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе (проекту): документы, схемы, графики, справочные материалы, таблицы, инструкции и прочие документы, необходимые для подтверждения отражаемой информации, на которые есть ссылка в тексте дипломной работы (проекта).

В **приложении Б** приводится демонстрационный материал, отражающий и подтверждающий решение поставленных задач.

6 Порядок оформления выпускной дипломной работы (проекта)

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандарта организации, в которой она выполняется. Подготовленный обучающимся текст дипломной работы (проекта) представляется для прочтения руководителю в печатном или электронном виде (по требованию руководителя). В случае, если дипломная работа (проект) требует исправлений или корректировки, студент вносит необходимые изменения и поправки в рецензируемую руководителем работу. После исправления замечаний студент снова предоставляет дипломную работу (проект) руководителю на проверку, рассмотрение и, если претензий больше нет, – на утверждение. После утверждения руководителем, студент отправляет дипломную работу (проект) в электронном виде на нормоконтроль заведующему выпускающей кафедрой. Работа допускается к ее защите только после прохождения нормоконтроля.

Дипломная работа должна быть логично изложена, формулировки четкими. Ответственность за информацию в работе несет студент, он же обязан ее правильно оформить, выверить опечатки и ошибки.

Заголовки разделов дипломной работы (проекта) набираются **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами. Недопустимо использование подчеркивания и переносов слов в заглавиях. Выравнивание заголовков осуществляется по середине строки, точки после номера раздела не ставится.

Разделы дипломной работы начинаются с нового листа (страницы), так же как и введение, заключение, список литературы и приложение. Между заголовком и текстом главы должно быть расстояние в 3 интервала, между

разделами и подразделами – 2 интервала.

Нумерация:

- *Страницы* нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа, по всему тексту дипломной работы (проекта) применяется сквозная нумерация. На титульном листе номер страницы не ставится, для чего выбирается особый колонтитул для первой страницы, но включается в общую нумерацию работы. После титульного листа вшивается лист ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ. Таким образом, оглавление (содержание) считается страницей под номером 3.

- *Разделы* набираются по ширине строки с принятым отступом 1,25 и должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами (Раздел 1). Параграфы (подразделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка не ставится), например: 2.1 – первый параграф (подраздел) второго раздела.

- *Перечисления*. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить *дефис* (-). Также допустимы буквенные перечисления. Например: а) б) в)

Использование маркеров запрещено!

- *Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) – вторая формула третьего раздела.

- *Примечания к тексту и таблицам*, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Иллюстрации:

Рисунки, графики, диаграммы, фотографии и другие иллюстрации размещают после текста. Они нумеруются арабскими цифрами, рекомендуется использовать сквозную нумерацию, но допускается и в пределах раздела. Рисунок обязательно должен содержать название. Название рисунка размещают с использованием выравнивания по центру.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рисунок 2.1 – (первый рисунок второй главы).

Пример оформления рисунков

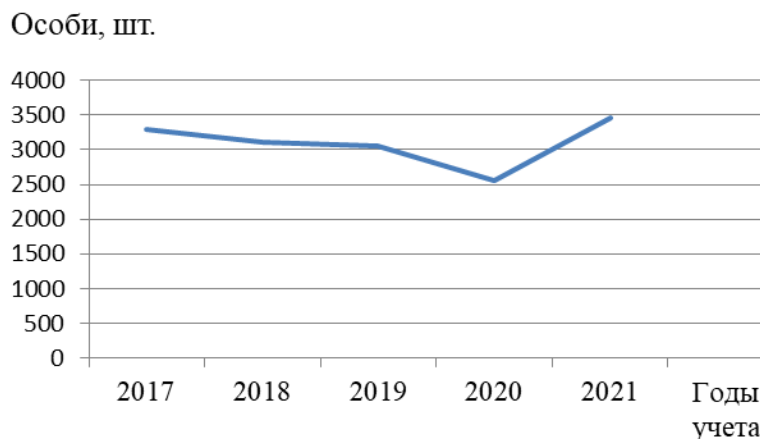


Рисунок 2.1 —Динамика численности лося на территории Тотемского района

Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней. Не допускается перенос названия рисунка отдельно на другую страницу.

Графический материал должен быть наглядным, аккуратно оформленным и четко выполнен.

Таблицы:

Таблицы незаменимы в дипломной работе. Они позволяют увеличить наглядность представленного материала и удобны для его сравнения. Размещение таблиц зависит от их объема. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Большие таблицы могут быть оформлены на отдельном листе в альбомной ориентации страницы или вынесены в Приложение.

Название таблицы помещают над таблицей слева, абзацный отступ при этом не используется, оно должно быть кратким и отражать содержание материала в таблице. Интервал в названии таблицы – 1. Текст в таблице печатается 12 шрифтом, интервал – 1. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, например, если таблица находится во втором разделе и первая, то она нумеруется – Таблица 2.1 – Название таблицы. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с подразделами – Таблица 2.1.1 – Название таблицы.

Заголовки оформляются следующим образом:

- заголовки граф и строк пишутся с заглавной буквы в конце точки не ставятся;

- подзаголовки граф пишутся со строчной буквы в конце точки не ставятся.

В том случае, если в графе таблицы не приводятся данные, то следует ставить прочерк.

Пример оформления таблиц

Таблица 5.1 – Расчёт затрат на проведение охоты

Наименование	Цена, руб.	Расход	Общая затраченная сумма, руб.
Бензин	49	20 литров	980
Патроны	180	5 штук	900
Продукты	-	-	500
Разрешение на добычу копытных животных	-	-	25000
Амортизация	350	-	350
Итого затрат			28380

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение (или окончание) таблицы».

Формулы и уравнения:

В том случае, если в тексте приводятся формулы или уравнения, то их следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже приведенной формулы или уравнения оставляется расстояние в 1 интервал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Нумерация формул осуществляется с использованием арабских цифр в круглых скобках, которые располагаются в строке в крайнем правом положении.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

Расчёт показателя абсолютной численности зверей (P) по А.Н. Формозову (1932):

$$P = S/dm \quad (2.1)$$

где:

S – площадь учёта,

m – длина маршрута в км,

d – ширина полосы учёта, равная длине суточного хода зверя в километрах.

Основные правила цитирования:

Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам

и положениям.

В том случае, если в текст вставляются цитаты, должно быть соблюдено точное ее соответствие источнику. В некоторых случаях допустимы незначительные отклонения, которые могут быть выражены следующим образом: пропуск отдельных слов или словосочетаний, при сохранении смысла или мысли автора. В таком случае на месте пропуска ставится многоточие. Употребление двух и более цитат не рекомендуется.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки и подтверждаются ссылкой в квадратных скобках на автора из списка литературы. В конце каждой цитаты, оформленной в кавычках или без них, а также любого заимствования из чужой работы (таблица, схема, рисунок и т.п.) обязательно приводится ссылка.

Пример оформления цитаты:

А.П. Васильев (2015), считает, что «рациональное использование охотничьих ресурсов является приоритетным направлением в современных охотничьих хозяйствах» [3].

Оформление библиографических ссылок (сносок) на использованные источники:

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи.

При отсылке к литературе, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют ссылки.

Ссылки составляются в соответствии с СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1 – 2017.

Ссылки должны быть оформлены в виде подстрочных сносок, которые оформляются автоматически (выставить курсор после цитируемого текста, войти в «Ссылки», затем - «Вставить сноску»). Подстрочные сноски располагают под текстом каждой страницы. Используется 10 шрифт (Times New Roman). *Нумерация сносок должна быть сквозная для всего документа.*

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для допуска студента к государственной итоговой аттестации необходимо в полном объеме выполнить учебный план (в том числе и индивидуальный учебный план, если студент по нему обучался) по осваиваемой образовательной программе и не иметь академической задолженности. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии. Выполненные дипломные работы (проекты) с письменным отзывом руководителя (Приложение 4) и справкой о наличии заимствований передаются в учебную часть не позднее сроков, установленных для проведения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы (проекты) передаются в государственную экзаменационную комиссию. В случае, если в установленные для проведения государственной итоговой аттестации сроки, представленные дипломные работы (проекты) не прошли контроль из-за не соответствия требованиям, заявленной теме, решение о допуске или не допуске к защите принимает комиссия факультета. Решение комиссии в таком случае утверждается распорядительным актом ректора Академии.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 20 минут на одного дипломника. Процедура защиты включает доклад студента (5-7 минут), вопросы членов комиссии, ответы дипломника и оглашение отзыва руководителя. Возможно выступление руководителя дипломной работы (проекта) (по усмотрению комиссии). Во время защиты используются технические средства (компьютерная техника, средства мультимедиа и др.). Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии и проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается в число студентов Академии на период времени, отведенный по учебному плану на государственную итоговую аттестацию, т.е. 6 недель. Государственная итоговая аттестация может быть пройдена повторно, но не более двух раз.

В том случае, если студент не прошел государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, ему предоставляется такая возможность без отчисления из Академии. Дата проведения государственной итоговой аттестации для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, утверждается приказом ректора Академии по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии на основании личного заявления дипломника. По прохождению государственной итоговой аттестации дипломные работы (проекты) сдаются в архив, где хранятся 5 лет.

Критерии оценки знаний при прохождении государственной итоговой аттестации

Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. Окончательная оценка по ГИА формируется исходя из следующих основных критериев.

- содержание дипломной работы (проекта);
- оформление дипломной работы (проекта);

- качество защиты дипломной работы (проекта);
 - оценки руководителя дипломной работы (проекта).
- Более подробно они изложены в приложении 5.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья дипломников (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с дипломниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей дипломников;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа дипломников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать на имя председателя ГИА письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Апелляция подается лично дипломником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего дипломника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

Дипломник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации дипломника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Дипломнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Академии, но не позднее 7 календарных дней с момента передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации дипломника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию дипломника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
лесного хозяйства

(ФИО зав. кафедрой)

от студента обучающегося по
специальности 36.02.04
«Охотоведение и звероводство»

(Ф.И.О. студента полностью)

курс, группа, форма обучения

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы (проекта) по теме:

(название темы дипломной работы (проекта))

и назначить руководителем

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О. преподавателя)

Заведующий кафедрой
лесного хозяйства _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

КАФЕДРА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

выполнения дипломной работы (проекта) студентом

ФИО

Наименование разделов работы	Объем раздела, %	Дата выполнения		Подпись руководителя
		плановая	фактическая	
Введение	5			
Исследовательский раздел	35			
Расчетно-технологический раздел	50			
Заключение и предложения	10			

Дата предзащиты дипломной работы (проекта) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

КАФЕДРА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Допущен к защите
Заведующий кафедрой
лесного хозяйства

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему:

Влияние биотехнических мероприятий на численность лося в

Вологодском районе Вологодской области

Специальность 36.02.04 – «Охотоведение и звероводство»

Квалификация – «Охотовед»

Дипломник:

(подпись)

А.С. Иванов

Руководитель:

(подпись)

А.М. Перов

Вологда – Молочное

20__г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАФЕДРА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____
на тему:

1. Цель и задачи дипломной работы:

2. Структура дипломной работы

Дипломная работа студента **Ф.И.О. дипломника** изложена на _____ листах, она включает в себя введение, _____ глав, заключение. Работа содержит _____ таблиц, _____ рисунков, _____ диаграмм и графиков _____ приложений.

3. Оценка характера работы студента

Дипломная работа выполнена студентом самостоятельно, в ходе ее выполнения студент **проявил (не проявлял)** дисциплинированность, главы работы сданы в **установленные сроки (с задержкой установленных сроков)**
Основные задачи, поставленные в дипломной работе **достигнуты (не достигнуты)**.

4. Общее заключение

Дипломная работа **Ф.И.О. дипломника** является самостоятельным законченным исследованием. Выполнена в соответствии со стандартными требованиями и может быть допущена к защите.

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Критерии оценки	Оценка			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Содержание дипломной работы (проекта)	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломной работы (проекта).</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы (проекта) достигнута.</p> <p>3. Содержание дипломной работы (проекта) логично выстроено и раскрывает в полном объеме решаемые задачи.</p> <p>4. Работа выполнена самостоятельно на высоком качественном уровне, в практической части проявлен комплексный, системный подход к исследованию, качество выполнения дипломной работы (проекта) подтверждено отзывом руководителя.</p>	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломной работы (проекта).</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы (проекта) достигнута.</p> <p>3. Содержание дипломной работы (проекта) логично выстроено и в целом раскрывает решаемые задачи. Имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с высокой долей самостоятельности, качественно с небольшими недочетами, отраженными в отзыве руководителя.</p>	<p>1. Цель и задачи сформулированы не четко, но, в общем, соответствуют теме дипломной работы (проекта).</p> <p>2. Итоговые выводы по дипломной работе (проекту) не соответствует формулировкам поставленных задач. Цель дипломной работы (проекта) достигнута.</p> <p>3. Содержание дипломной работы (проекта) не отражает решаемые задачи. Имеются недочеты, влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя.</p>	<p>1. Цель и задачи не сформулированы или не соответствуют теме дипломной работы (проекта).</p> <p>2. Выводы не соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы (проекта) не достигнута.</p> <p>3. Содержание проекта не соответствует поставленным задачам.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя.</p>

Критерии оценки	Оценка			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Оформление дипломной работы (проекта)	Дипломная работа (проект) соответствует требованиям ГИА по объему, структуре и оформлению.	Дипломная работа (проект) в целом соответствует требованиям ГИА по объему, структуре и оформлению с наличием незначительных нарушений в оформлении.	Дипломная работа (проект) выполнен с нарушениями требований ГИА по объему, структуре и оформлению.	Дипломная работа (проект) не соответствует требованиям ГИА по объему, структуре и оформлению.
Защита дипломной работы (проекта)	<p>1. Доклад в полной мере раскрывает содержание дипломной работы (проекта), презентация в полной мере дополняет доклад.</p> <p>2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, доклад логически построен, регламент соблюден.</p> <p>3. Выпускник дает исчерпывающие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>1. Доклад в достаточной мере раскрывает содержание дипломной работы (проекта), презентация дополняет доклад, но имеются замечания по читаемости данных (мелкий текст, не информативность данных).</p> <p>2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, регламент соблюден или незначительно нарушен.</p> <p>3. Выпускник дает ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>1. Доклад частично раскрывает содержание дипломной работы (проекта), презентация плохо читается (мелкий текст, отсутствие заголовков, защищаемых положений), насыщена излишними слайдами или недостаточно дополняет доклад.</p> <p>2. Выпускник плохо владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, нарушен регламент.</p> <p>3. Выпускник испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>1. Доклад неубедителен, презентация не отражает сути результатов дипломной работы (проекта).</p> <p>2. Выпускник плохо владеет (или вовсе не владеет) профессиональной терминологией.</p> <p>3. Выпускник не может ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p>

Примерные темы дипломных работ

Организация и техника добывания лося (кабана, медведя и др. промысловых животных) в _____ охотхозяйстве

Разработка проекта охранных и биотехнических мероприятий для общедоступных охотничьих угодий _____ района

Оценка охотничьих угодий на территории охотничьего хозяйства _____

Динамика численности копытных животных в общедоступных охотничьих угодьях _____ района

Оценка продуктивности охотничьих угодий и разработка мероприятий по ее повышению _____ охотхозяйства

Видовое разнообразие промысловых животных на территории _____ района

Видовой состав и оценка околосводных животных в _____ районе

Влияние биотехнических мероприятий на численность лося (кабана, медведя и др. промысловых животных) в _____ охотхозяйстве

Влияние рубок спелых древостоев на состояние охотничьей фауны в _____ районе

Оценка состояния охотничьих промысловых ресурсов в _____ охотхозяйстве и мероприятия по увеличению их численности

Динамика численности бобра и состояние его промысла на территории _____ района

Особенности проведения маршрутных учетов охотничьей фауны в _____ охотхозяйстве и мероприятия по повышению их достоверности

Проект рационального использования охотничьих ресурсов в _____ охотхозяйстве

Проект регулирования хищных видов охотничьей фауны в _____ охотхозяйстве

Проект улучшения кормовой емкости охотничьих угодий в _____ охотхозяйстве